**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2025г. с.Вороковка №14

**Об утверждении плана работы Администрации Вороковского сельсовета на 2025 год.**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Вороковского сельсовета Казачинского района Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить план работы Администрации Вороковского сельсовета Казачинского района Красноярского края на 2025 год согласно приложению.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вороковский вестник» и подлежит размещению на сайте сельсовета .

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вороковского сельсовета Р.Н.Лазарев

Приложение

к Постановлению

**ПЛАН**

**работы Администрации Вороковского сельсовета на 2025 год**

**ОБЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

**№** **Наименование** **мероприятия п/п**

1. Совещания с работниками администрации сельсовета

2. Организация и проведение собраний, встреч граждан, работа с обращениями

3. Проведение рейдов по профилактике правонарушений, проверке санитарного и противопожарного состояния, благоустройства населенного пункта

4. Проведение рейдов по асоциальным семьям

5. Осуществление постоянного контроля за выполнением законодательства

6. Подготовка информации о работе администрации сельсовета, информационное обеспечение, связь с общественностью, средствами массовой информации (через сайт, информационный бюллетень «Вороковский вестник», Информационные стенды.

7. Подготовка итогов социально-экономического развития поселения за 9 месяцев 2025 года» и перспективах развития на 2026 – 2027 год.

8. Формирование и утверждение бюджета

9. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов.

10. Обеспечение взаимодействия с органами налоговой службы,

**Срок исполнения** еженедельно по понедельникам по мере необходимости в течении календарного года

постоянно в течении календарного года

один раз квартал

постоянно

постоянно

октябрь

июль – декабрь

По мере необходимости

постоянно

**Ответственные за проведение** глава сельсовета

глава сельсовета, специалист

глава сельсовета, специалист, депутаты

глава сельсовета, специалист, комиссия по социальным вопросам

глава сельсовета, специалисты

глава сельсовета, специалисты

.специалист 1 кат

Глава сельсовета, .специалист 1 кат Совет депутатов

Глава сельсовета, специалисты

11. Организация обучения населения мерам пожарной безопасности

12. Организация работы по предупреждению и ликвидации ЧС местного характера

13. Благоустройство территорий, мест захоронения,

14. Осуществление работы по ликвидации несанкционированных свалок.

15. Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям, уборка берега реки Енисей

16. Проведение работы по противодействию коррупции в Администрации сельсовета

17. Проведение работы по актуализации земельных участков сельсовета

18. Работа с населением по вопросу профилактических мер распространения инфекционных заболеваний животных на территории поселения, контроль за выпасом КРС, содержанием собак

19. Взаимодействие с МО МВД России «Казачинский» по охране общественного порядка при проведения массовых мероприятий

по отдельному плану

постоянно

в течении весеннее – летнего периода

постоянно

май– сентябрь

по отдельному плану

постоянно

постоянно

по графику

специалист

специалист

Глава сельсовета специалист

глава сельсовета специалист

глава сельсовета специалисты

Глава сельсовета специалист

специалист

Глава сельсовета, ветработник

Глава сельсовета, участковый

**1.3 ТЕКУЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**1 квартал (январь – март)**

**№** **Наименование** **мероприятия п/п**

1. Подготовка и сдача отчетов за 2025 год.

2. Составление списков многодетных, неблагополучных, находящихся в социально – опасном положении семей

3. Работа с призывниками по постановке на первичный воинский учет и прохождения мед.комиссии

**Срок исполнения**

январь – февраль

январь

январь

**Ответственные за проведение**

Специалист гл.Бухгалте

Специалист 1 кат

Специалист 1 кат

4. Контроль по очистке снега внутри поселковых дорог

5. Проведение комплекса мероприятий по линии ГО ЧС по отводу паводковых вод

6. Разработка мероприятий по Пожарной безопасности

7. Организация обучения населения мерам пожарной безопасности

8. Разработка мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма и проведение инвентаризации бесхозных помещений

9. Совещание с руководителями предприятий, учреждений и организаций по подготовке к проведению месячника по благоустройству и санитарному содержанию села

10. Проведение комплекса работ по подготовке к празднованию Победы в ВОВ

январь -март

март -май

январь

январь – март

январь -март

апрель

март- апрель

Глава

Глава.

Глава сельсовета специалист

Глава. специалист

Глава сельсовета специалист

Глава сельсовета

Сельсовет

. школа

СДК

**2 квартал (апрель – июнь)**

**№** **Наименование** **мероприятия п/п**

1. Проведение месячника по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию села

2. Проведение работ по благоустройству территории кладбища

3. Комиссионная проверка санитарного состояния населенного пункта

4. Подготовка материала по отчету о деятельности администрации за 2024 год

5. Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТБО и других материалов ,самовольный выпас скота

6. Проведение праздничных мероприятий 9 мая 2025года

7. Организация мероприятий по предупреждению безнадзорности и

**Срок исполнения**

май

май

май

апрель

апрель-июнь

08.05.2025

май - июнь

**Ответственные за проведение**

глава сельсовета

специалист 1 кат.

Глава сельсовета депутатская комиссия по благоустройству

Глава сельсовета

Глава сельсовета Административная комиссия.

Глава, оргкомитет

Глава сельсовета школы,

правонарушений, травматизма детей и подростков в летнее время на территории поселения

8. Работа с населением по пожарной безопасности.

9. Организация работы по благоустройству населенного пункта: очистка от сорной растительности, уборка улиц от мусора снос ветхого жилья)

10. Формирование архивного фонда сельсовета

11. Организационная работа

по осуществлению весеннего призыва граждан

12. Проведение выставки-продажи саженцев, растений

май – июнь

июнь

июнь

апрель – июнь

май-июнь

СДК

Глава сельсовета специалист 1 кат

Глава сельсовета. Специалист 1 кат.

Специалист 1 кат

Специалист 1 кат.

Глава сельсовета, депутаты

**3 квартал (июль- сентябрь)**

**№ Наименование** **мероприятияСрок исполнения п/п**

1. Продолжение работ по июль - сентябрь благоустройству населенных

пунктов (ремонт внутри поселковых дорог, )

**Ответственные за проведение** глава сельсовета

Специалист 1 кат.

2. Подготовка материала по июль - сентябрь формированию бюджета на 2026

год.

3. Ведение регистра нормативных июль- август правовых актов администрации

сельсовета и депутатов сельского Совета своевременная отправка их в правительство Красноярского края

.4. Комиссионная проверка

состояния пожарных водоемов, август системы оповещения

глава сельсовета специалист 1 кат

специалист 1 кат.

Глава сельсовета

5. Анализ работы за 9 мес. 2025 года сентябрь

по обращениям граждан (письма, специалист 1 катжалобы, предложения)

***4 квартал (октябрь – декабрь)***

**№** **Наименование** **мероприятия п/п**

1. Работы по формированию бюджета на 2026 год.

**Срок исполнения** октябрь декабрь

**Ответственные за проведение**

Глава сельсовета специалист 1 кат

2. Подготовительная работа по разработке плана работы на 2026год

3 Мероприятия по подготовке и проведению работ для эксплуатации объектов в зимних условиях.

4. Анализ по проведению работы актуализации земельных участков по поселению

5. Работа с населением по пожарной безопасности

7. Подготовка отчетов по принятым планам работ на 2025 год Администрации сельсовета

8. Проведение новогодних мероприятий и акций

декабрь

ноябрь

ноябрь

октябрь-декабрь

декабрь

декабрь

Глава сельсовета

Глава сельсовета

Глава сельсовета

Глава сельсовета.

Глава сельсовета.

СДК