РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.07.2023 | с. Вороковка |  № 40  |

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Вороковского сельсовета, включая подведомственные казенные учреждения**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Вороковского сельсовета, включая подведомственные казенные учреждения (Приложение).

2. Специалисту разместить настоящее постановление в течение 5 рабочих дней с даты его принятия в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Вороковского сельсовета В.В. Лопатина.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Врио Главы Вороковского сельсовета В.А.Белобородова

Приложение
к постановлению администрации Вороковского сельсовета
от 19.07.2023 № 40

Нормативы обеспечения,

применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи.

1.Нормативные затраты на количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество месяцевПредоставления услуги | Норматив затрат, руб. |
| Руководитель администрации | 12 | Не более 2000 в месяц |

2. Нормативные затраты на цены услуг подвижной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество месяцевПредоставления услуги | Норматив затрат, руб. |
| Руководитель администрации | 12 | Не более 2000 в месяц |

3. Нормативные затраты на приобретение SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество SIM-карт | Цена приобретения, руб. |
| Руководитель администрации | Не более 1 | Не более 2000 |

4. Нормативные затраты на количество и цены средств подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество средств подвижной связи | Цена приобретения, руб. | Срок эксплуатации, лет |
| Руководитель администрации | Не более 1 | Не более 20000,00 | 5 |

4. Нормативные затраты на количество и цены планшетных компьютеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество средств подвижной связи | Цена приобретения, руб. | Срок эксплуатации, лет |
| Руководитель администрации | Не более 1 | Не более 20000,00 | 5 |

Нормативы обеспечения,

применяемые при расчете нормативных затрат

 на приобретение служебного легкого автотранспорта

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Транспортное средство с персональным закреплением |
| Руководитель администрации | Не более 1 500 000 и не более 200 лошадиных сил включительно |

Нормативы обеспечения,
применяемые при расчете нормативных затрат

 на приобретение основных средств.

1. Нормативы затрат на приобретение рабочих станций (компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фактическое количество рабочих станций | Цена приобретения одной рабочей станции, руб. | Срок эксплуатации, лет |
| Руководитель администрации | Не более 1 | Не более 80 000,00 | 5 |
| Заместитель руководителяадминистрации | Не более 1 | Не более 80 000,00 | 5 |
| Начальник отдела | Не более 1 | Не более 80 000,00 | 5 |
| Заместитель начальника отдела | Не более 1 | Не более 80 000,00 | 5 |
| Главный специалист | Не более 1 | Не более 80 000,00 | 5 |
| Ведущий специалист | Не более 1 | Не более 80 000,00 | 5 |
| Специалист 1-ой категории | Не более 1 | Не более 80 000,00 | 5 |

1. Нормативы затрат на приобретение многофункциональных устройств (МФУ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фактическое количество МФУ | Цена приобретения одной единицы, руб. | Срок эксплуатации, лет |
| Руководитель администрации | Не более 1 | Не более 120 000,00 | 5 |
| Заместитель руководителя администрации | Не более 1 | Не более 120 000,00 | 5 |
| Начальник отдела | Не более 1 | Не более 120 000,00 | 5 |
| Заместитель начальника отдела | Не более 1 | Не более 120 000,00 | 5 |
| Главный специалист | Не более 1 | Не более 120 000,00 | 5 |
| Ведущий специалист | Не более 1 | Не более 120 000,00 | 5 |
| Специалист 1-ой категории | Не более 1 | Не более 120 000,00 | 5 |

1. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фактическое количество ноутбуков | Цена приобретения одного ноутбука, руб. | Срок эксплуатации, лет |
| Руководитель администрации | Не более 1 | Не более 80 000,00 | 5 |
| Заместитель руководителя администрации | Не более 1 | Не более 80 000,00 | 5 |
| Начальник отдела | Не более 1 | Не более 80 000,00 | 5 |
| Главный специалист | Не более 1 | Не более 80 000,00 | 5 |
| Ведущий специалист | Не более 1 | Не более 80 000,00 | 5 |
| Специалист 1-ой категории | Не более 1 | Не более 80 000,00 | 5 |

Нормативы обеспечения,

применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение мебели.

| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Срок эксплуатации, лет | Цена за единицу, не более, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кабинет руководителя  |
| 1 | Стол руководителя | 1 | 7 | 38 000,00 |
| 2 | Брифинг-приставка | 1 | 7 | 9 000,00 |
| 3 | Стол-приставка | 1 | 7 | 9 000,00 |
| 4 | Тумба вкатная | 1 | 7 | 14 000,00 |
| 5 | Кресло руководителя | 1 | 7 | 35 000,00 |
| 6 | Кресло (стул) офисное | 4 | 7 | 10 000,00 |
| 7 | Стол для заседаний | 1 | 10 | 50 000,00 |
| 8 | Кресло (стул) к столу заседаний | 16 | 7 | 9 000,00 |
| 9 | Тумба закрытая | 2 | 7 | 20 000,00 |
| 10 | Шкаф гардеробный | 1 | 10 | 25 000,00 |
| 11 | Шкаф д/документов | 2 | 10 | 25 000,00 |
| 12 | Сейф | 1 | 12 | 20 000,00 |
| 13 | Мягкая мебель (кресло, диван) | 1 | 7 | 45 000,00 |
| Кабинеты муниципальных служащих |
| 14 | Шкаф комбинированный | 2 | 8 | 25 000,00 |
| 15 | Шкаф гардеробный | 1 | 8 | 25 000,00 |
| 16 | Кресло (стул) | 4 | 8 | 10 000,00 |
| 17 | Тумба закрытая | 2 | 8 | 10 000,00 |
| Рабочее место муниципального служащего |
| 18 | Стол компьютерный | 1 | 6 | 25 000,00 |
| 19 | Тумба приставная | 2 | 6 | 10 000,00 |
| 20 | Кресло (стул) офисное | 1 | 6 | 10 000,00 |
| 21 | Стол письменный | 1 | 6 | 25000,00 |
| Служебные помещения для хранения архива |
| 22 | Стол письменный | 3 | 6 | 25 000,00 |
| 23 | Стул | 3 | 6 | 10 000,00 |
| 24 | Сейф | 2 | 10 | 25 000,00 |